



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Latina, 02.03.2010

Prot. n. 1429

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
SEDE

## **BANDO DI SELEZIONE, A TERMINI ABBREVIATI, PER TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI TRE PIANISTI ACCOMPAGNATORI**

### **Art. 1 - Indizione**

In ottemperanza alle delibere del Consiglio Accademico del 18.02.2010 e del Consiglio di Amministrazione del 23.02.2010, il Conservatorio di Musica di Latina indice un bando di selezione, a termini abbreviati, per titoli, per l'individuazione di n. 3 pianisti accompagnatori con funzione di supporto alle attività didattiche e in occasione degli esami (sessioni estiva, autunnale e invernale) degli studenti iscritti ai corsi del "vecchio ordinamento", del Triennio di primo livello, del Biennio di secondo livello in "Discipline musicali" e del Biennio di secondo livello per la formazione dei docenti nelle classi di concorso di "Educazione musicale" (A31-A32) e di "Strumento musicale" (A77).

### **Art. 2 - Svolgimento attività**

La sede dell'attività sarà di norma il Conservatorio di Musica di Latina, via Ezio 32. L'attività, che non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, sarà calendarizzata, di concerto con la Direzione, in relazione al numero degli studenti.

### **Art. 3 - Compenso**

Il compenso orario previsto è pari a € 25,00 (venticinque/00) al lordo delle ritenute di legge, per una prestazione complessiva di non oltre n. 50 (cinquanta) ore per ciascun accompagnatore. L'erogazione del compenso avverrà, in unica soluzione, a saldo dell'attività conclusa, per il numero di ore effettivamente rese e certificate. L'onere finanziario è a carico del bilancio del Conservatorio.

### **Articolo 4 - Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale. Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di

provenienza. Gli aspiranti di nazionalità straniera dovranno dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

È fatto divieto ai professori in servizio presso il Conservatorio di Musica di Latina di partecipare, in qualità di candidati, al concorso di cui al presente bando.

### **Articolo 5 - Domande di ammissione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "O. Respighi", via Ezio 32, 04100 Latina, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del **18 marzo 2010**. Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite tramite raccomandata A.R. dovranno contestualmente essere preannunciate via fax (n. 0773/661678) al Conservatorio di Musica di Latina (inviando la sola domanda senza documentazione e allegando la ricevuta della raccomandata A.R.) entro i termini sopra indicati.

Nella domanda, a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico.

La mancata sottoscrizione autografa della domanda comporta l'inammissibilità di quest'ultima e l'esclusione dal concorso

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a questa Amministrazione tramite posta elettronica.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 6 - Allegati**

Gli aspiranti sono tenuti ad allegare alla domanda:

- 1) copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- 2) curriculum in duplice copia, con firma autografa, dell'attività artistica, professionale e didattica;
- 3) titoli di studio e di servizio;
- 4) titoli artistico-professionali (fino ad un massimo di 30);
- 5) elenco numerato, in duplice copia, con firma autografa, dei titoli artistico-professionali allegati (concerti, concorsi, pubblicazioni, incisioni discografiche, seminari, corsi, premi, etc.).

Il candidato potrà allegare (in originale o in copia conforme) fino ad un massimo di 30 titoli artistico-professionali, scelti tra quelli, a suo giudizio, più rappresentativi per documentare la propria attività. Ove sia prodotto un numero maggiore di titoli, la Commissione prenderà in esame soltanto i primi 30 risultanti dall'elenco numerato di cui al punto 5.

Per ottenere il riconoscimento dei titoli di cui sopra, il candidato deve produrre le relative

certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato fotocopie o riproduzioni o esemplari dei singoli titoli riportati nell'elenco. Il candidato è tenuto a rispondere a tale eventuale richiesta entro giorni 5 (cinque) dall'emanazione del relativo provvedimento.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale, resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa e la decadenza dalla graduatoria.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Articolo 7 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, è composta dal Direttore (o da un suo delegato) e da quattro docenti.

#### **Articolo 8 - Adempimenti della commissione e formazione della graduatoria**

La commissione giudicatrice predetermina le procedure e i criteri per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, privilegiando la specifica attività svolta come "pianista accompagnatore". Al termine della valutazione, la commissione stila la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. Tale graduatoria avrà validità per gli anni accademici 2009-2010 e 2010-2011, con possibilità di conferma di anno in anno; gli incarichi saranno, in ogni caso, conferiti annualmente.

#### **Articolo 9 - Approvazione degli atti**

Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio; dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di **cinque giorni** per eventuali reclami da indirizzare al Direttore. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche per eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

#### **Articolo 10 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Sulla base della graduatoria degli idonei, il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del presente bando;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio;
- all'assenza di valutazione negativa del servizio prestato formulata dall'organo collegiale interno competente;
- all'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

#### **Articolo 12 - Custodia titoli inviati**

Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire, su richiesta, la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata o mediante spedizione postale (in quest'ultimo caso, le relative spese saranno a carico del destinatario).

Trascorsi novanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **Articolo 13 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

#### **Articolo 14 - Clausola di salvaguardia**

L'emanazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione delle graduatorie dei candidati aventi diritto agli incarichi o contratti di collaborazione per l'insegnamento delle discipline elencate nell'articolo 1, non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione di detti incarichi o contratti. Tale attribuzione avrà eventualmente luogo dopo la conseguente delibera dei competenti organi di governo del Conservatorio. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

#### **Articolo 15 - Responsabile del procedimento amministrativo**

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Rita Triolo, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

#### **Articolo 16 - Pubblicizzazione**

Il presente bando è affisso in data odierna all'Albo del Conservatorio di Musica *Ottorino Respighi* di Latina ed è pubblicato anche nel sito web dell'Istituto ([www.conservatorio.latina.it](http://www.conservatorio.latina.it)).

F.to Il Direttore  
*M° Giuseppe Gazzelloni*