

## SPESE DI MOBILITÀ E DURATA AMMISSIBILE DEL PERIODO ERASMUS

### **Spese di mobilità coperte**

Le borse saranno destinate a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante. **Le borse tuttavia non saranno intese a coprire la totalità dei costi di docenza all'estero.**

### **Periodo trascorso all'estero**

Le borse sono assegnate per svolgere all'estero presso un Istituto partner le attività ammissibili a contributo nel periodo compreso tra il **1° luglio ed il 30 settembre dell'anno accademico**. Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

**Le borse sono assegnate esclusivamente per soggiorni all'estero aventi una durata minima di una settimana - ovvero 5 giorni lavorativi - e massima di un semestre<sup>1</sup> (6 mesi). Nel caso di soggiorni inferiori ad una settimana devono essere svolte - obbligatoriamente - almeno otto ore di lezione di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.**

*Anche i docenti europei coinvolti in un Master Erasmus Mundus hanno diritto a ricevere borse di mobilità ERASMUS per periodi di insegnamento secondo le regole standard ERASMUS.*

Ogni flusso di mobilità è sostenuto con un finanziamento comunitario forfettario (borsa) pari ad € 800,00. Il citato importo, una volta determinato, si identifica nel finanziamento massimo che la Commissione della Comunità Europea riconnette al singolo flusso di mobilità docenti; esso, pertanto, non può essere implementato in ragione di una maggiore durata del periodo di permanenza all'estero. Di contro, tale importo viene corrisposto nella sua totalità soltanto nel caso in cui, avuto riguardo al sistema di rimborso prescelto dal docente in mobilità (s. "forfettario" o s. "piè di lista") ed alla durata del soggiorno, risultino giustificate spese per un importo non inferiore alla borsa stessa.

Per maggiori informazioni circa le regole per la rendicontazione, si riporta di seguito il testo contenuto nell'accordo finanziario dell'Agenzia Nazionale Socrates/eErasmus Italia:

## **Regole per la rendicontazione della mobilità dei docenti ERASMUS**

**Ai fini della mobilità docenti sono ammissibili i seguenti costi:**

- **i costi di viaggio e assicurazione del viaggio;**
- **i costi di soggiorno.**

### **Viaggio**

Il rimborso dei costi di viaggio e assicurazione del viaggio avverrà sulla base delle spese realmente sostenute.

Le spese di viaggio e assicurazione del viaggio devono essere giustificate con documenti validi ai fini fiscali: biglietti del viaggio<sup>2</sup> o altra documentazione valida ai fini fiscali (ricevuta o fattura rilasciata dall'agenzia di viaggi). **In caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere conservate anche le carte di imbarco.**

<sup>1</sup> Nel caso di docenze di lunga durata (ex ETF) si prega di darne comunicazione scritta all'Agenzia Nazionale **prima** dell'inizio dell'attività stessa (vedi sezione 5.5 dell'Handbook).

<sup>2</sup> Il biglietto deve indicare il costo del viaggio, le date ed, ove previsto, il nome del Docente; in caso contrario deve essere richiesta all'agenzia di viaggi una ricevuta/fattura del costo sostenuto e dei suddetti dati.

Dovrà essere ricercato il **mezzo di trasporto più economico** e se possibile si dovranno utilizzare le tariffe Apex.

**Viaggio in treno:** è ammissibile la I classe se ciò è preferito dal partecipante e se è consentito dalle regole interne dell'Istituto beneficiario; il treno potrà essere utilizzato per viaggi fino a 400 km.

**Viaggio in aereo:** l'aereo potrà essere utilizzato solamente per viaggi superiori a 400 km eccetto in casi di emergenza o quando è previsto l'attraversamento del mare; tuttavia il viaggio in aereo dovrà essere limitato alla classe economica (tariffa Apex o altre tariffe scontate, se possibile).

**Viaggio con mezzo proprio o taxi:** potrà essere rimborsato, esclusivamente, l'equivalente costo del treno in I classe (indipendentemente dal numero dei passeggeri nell'autovettura) per il tragitto percorso risultante da apposita dichiarazione di una agenzia di viaggi o delle Ferrovie o da copia del listino delle Ferrovie; tuttavia il viaggio dovrà essere giustificato e dovrà essere fornita la prova della sua effettiva realizzazione (ad esempio con i pedaggi autostradali). **Non potrà essere rendicontato il costo del mezzo proprio (es. carburante, pedaggi autostradali, ecc.) e del taxi.**

**Noleggio dell'autoveicolo:** è ammissibile massimo la classe B e potrà essere rendicontato il costo effettivamente sostenuto; tuttavia l'autoveicolo può essere noleggiato se non è disponibile altro mezzo di trasporto. A tal fine agli atti dovrà essere conservata una dichiarazione del docente attestante che per quella tratta non era possibile impiegare altro mezzo di trasporto.

I costi di assicurazione per il viaggio saranno ammissibili nell'ambito di questa voce.

I costi di viaggio al di fuori dei Paesi in cui sono ubicati i partner saranno ammissibili soltanto dimostrando la necessità assoluta del viaggio in questione per lo svolgimento dell'attività; non saranno tuttavia ammissibili i costi di viaggio e soggiorno relativi a viaggi in Paesi non ammissibili per la partecipazione alle attività ERASMUS.

#### **Soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali)**

Tali costi sono ammissibili a condizione che:

- siano necessari e ragionevoli tenendo conto del luogo in cui si svolge l'attività;
- siano calcolati in accordo alle regole interne dell'Istituto beneficiario;
- non superino i massimali riportati nella Tabella 1.

I costi per trasporti locali (es. dall'aeroporto all'albergo o all'Istituto ospitante e viceversa) fanno parte dei costi del soggiorno.

Il partecipante può optare:

- per il rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporti locali sulla base delle spese realmente sostenute e quindi sulla base dei documenti di spesa validi fiscalmente (fatture, ricevute, biglietti); **in questo caso dovranno essere comunque rispettati i massimali giornalieri riportati nella Tabella 1.**

oppure

- per il rimborso forfettario sulla base delle tariffe giornaliere riportate nella Tabella 1.

*Laddove i regolamenti interni impongono un limite inferiore a quanto riportato nella Tabella 1, il calcolo potrà basarsi sui valori più bassi.*

**Tabella 1**  
**Tariffe giornaliere per il soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali)-Massimali di spesa**

Paese	Max. in Euro	Paese	Max. in Euro
BE Belgio	150	IS Islanda	183
DK Danimarca	179	LI Liechtenstein	174
DE Germania	127	NO Norvegia	171
GR Grecia	113	BG Bulgaria	157
ES Spagna	141	CZ Repubblica Ceca	214
FR Francia	130	EE Estonia	129
IE Irlanda	165	CY Cipro	100
IT Italia	130	LV Lettonia	174
LU Lussemburgo	143	LT Lituania	126
NL Paesi Bassi	148	HU Ungheria	136
AT Austria	122	MT Malta	86
PT Portogallo	143	PL Polonia	227
FI Finlandia	156	RO Romania	185
SE Svezia	157	SI Slovenia	148
UK Regno Unito	199	SK Slovacchia	164
		TR Turchia	114

Queste tariffe sono riferite ad un periodo completo di 24 ore e devono includere il pernottamento; se non vi è il pernottamento (ad esempio il giorno di rientro in Italia) le tariffe devono intendersi ridotte del 50%.

Nel caso di spese sostenute in valuta estera queste saranno convertire in Euro al tasso medio del giorno di partenza.

A seconda del tipo di spesa che verrà finanziata con il contributo ERASMUS dovranno essere disponibili i seguenti documenti:

**1. il contributo è impiegato per coprire i soli costi di Viaggio:**

in questo caso dovrà essere prodotto solamente il biglietto del viaggio A/R (in caso di viaggio effettuato con il mezzo aereo si ricorda che dovranno essere tenute agli atti anche le carte di imbarco).

**2. il contributo è impiegato per coprire i soli costi del Soggiorno:**

a) Rimborso delle spese effettive: dovranno essere prodotti tutti i documenti giustificativi di spesa (fattura dell'alloggio e ricevute dei pasti);

b) Rimborso forfettario: dovrà essere prodotta solamente copia del biglietto del viaggio A/R in modo da identificare con esattezza le date di partenza e ritorno.

**3. il contributo è impiegato per coprire le spese di Viaggio e di Soggiorno:**

a) Rimborso delle spese effettive: dovranno essere prodotti tutti i documenti giustificativi di spesa (biglietto del viaggio A/R - in caso di viaggio effettuato con il mezzo aereo si ricorda che dovranno essere tenute agli atti anche le carte di imbarco - fattura dell'alloggio e ricevute dei pasti);

b) Rimborso forfettario: dovrà essere presentato solamente il biglietto del viaggio A/R (in caso di viaggio effettuato con il mezzo aereo si ricorda che dovranno essere tenute agli atti anche le carte di imbarco).

*(fine allegato C)*