



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Latina, 23.02.2009

Prot. n. 1200

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
SEDE

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ ORCHESTRALI, DIDATTICHE E  
DI PRODUZIONE ARTISTICA PROGRAMMATE NELL'A.A. 2008/2009**

**IL DIRETTORE**

- VISTO il D.L.vo 16.4.1994, n. 297;
- VISTA la Legge 21.12.1999, n. 508;
- VISTO il DPR 132 del 28 febbraio 2003;
- VISTO lo statuto del Conservatorio;
- VISTE le delibere del Consiglio Accademico del 29.09.2008 e del Consiglio di Amministrazione del 22.10.2008 riguardanti l'approvazione del "Piano generale delle attività" a.a. 2008/2009;
- VISTA la delibera del Collegio dei Professori del 19/11/2008;
- VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 02/02/2009,

**DISPONE**

**Articolo 1 - Indizione procedura selettivo-comparativa pubblica**

È indetta presso il Conservatorio di Musica di Latina una procedura selettivo-comparativa pubblica, per titoli, per l'individuazione di collaboratori esterni da utilizzare nelle attività orchestrali, didattiche e di produzione artistica programmate nel corrente anno accademico nell'ambito del "Piano generale delle attività".

Le tipologie vocali e strumentali oggetto della procedura selettivo-comparativa sono le seguenti:

- canto lirico (solisti specializzati nel repertorio operistico)
- canto lirico (solisti specializzati nel repertorio barocco)
- violino primo
- violino secondo
- viola
- violoncello
- contrabbasso
- flauto
- ottavino
- oboe
- corno inglese
- clarinetto



- fagotto
- corno
- tromba
- trombone
- basso tuba
- strumenti a percussione

## **Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettivo-comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) diploma (vecchio ordinamento oppure triennio di primo livello o biennio di secondo livello) concernente la tipologia vocale o strumentale richiesta;
- 7) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

## **Articolo 3 - Domande di ammissione e allegati**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "O. Respighi", via Ezio 32, 04100 Latina, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del **10 marzo 2009**. Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite tramite raccomandata A.R. dovranno contestualmente essere preannunciate via fax al Conservatorio di Musica di Latina (allegando la ricevuta della raccomandata A.R.) entro i termini sopra indicati.

Per ciascuna tipologia vocale o strumentale, deve essere prodotta singola domanda documentata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;



- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) estremi esatti della tipologia vocale o strumentale per la quale intende concorrere;
- k) di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a questa Amministrazione tramite posta elettronica.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti sono tenuti ad allegare alla domanda:

- 1) copia del codice fiscale (codice di identificazione personale);
- 2) curriculum in duplice copia, con firma autografa, dell'attività artistico-professionale;
- 3) titoli di studio;
- 4) titoli artistico-professionali (fino ad un massimo di 30);
- 5) elenco, in duplice copia, con firma autografa, dei titoli artistico-professionali allegati (concerti, concorsi, pubblicazioni, incisioni discografiche, seminari, corsi, premi, etc.).

Il candidato potrà allegare (in originale o in copia conforme) fino ad un massimo di 30 titoli artistico-professionali, scelti, a suo giudizio, tra quelli più rappresentativi per documentare la propria attività.

Per ottenere il riconoscimento dei titoli di cui sopra, il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato fotocopie o riproduzioni o esemplari dei singoli titoli riportati nell'elenco. Il candidato è tenuto a rispondere a tale eventuale richiesta entro giorni 5 (cinque) dall'emanazione del relativo provvedimento.

Tutte le pubblicazioni e tutti gli eventuali titoli e documenti inviati in copia devono essere corredati da una dichiarazione di conformità all'originale, resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa e la decadenza dalla graduatoria.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.



#### **Articolo 4 - Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, è composta dal Direttore (o da un suo delegato) e da due docenti.

#### **Articolo 5 - Esclusione dalla selezione**

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Articolo 6 - Adempimenti della commissione e formazione delle graduatorie**

La commissione giudicatrice predetermina le procedure e i criteri per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati.

Al termine della valutazione, per ciascuna tipologia vocale e strumentale, la commissione stila la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. Tale graduatoria sarà presa in considerazione per individuare i destinatari dei contratti di collaborazione per i singoli progetti. In caso di esaurimento della graduatoria i contratti di collaborazione saranno attribuiti per chiamata diretta.

#### **Articolo 7 - Approvazione degli atti**

Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di **cinque giorni** per eventuali impugnative da indirizzare al Direttore. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

#### **Articolo 8 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Sulla base della graduatoria degli idonei, il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando;
- all'effettiva necessità di avvalersi di collaboratori esterni per le tipologie vocali e strumentali di cui all'art. 1 in seguito alla mancata disponibilità degli allievi o dei docenti del Conservatorio di Musica di Latina;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio;
- all'assenza di valutazione negativa dell'incarico svolto formulata dall'organo collegiale interno competente;
- all'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente.



La sede dell'attività didattica e formativa sarà di norma il Conservatorio di Musica di Latina, via Ezio 32.

L'onere finanziario è a carico del bilancio del Conservatorio. Il compenso sarà stabilito in base alla natura del progetto e al relativo impegno orario.

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettivo-comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

### **Articolo 10 - Custodia titoli inviati**

Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire, su richiesta, la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata o mediante spedizione postale (in quest'ultimo caso, le relative spese saranno a carico del destinatario).

Trascorsi novanta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

### **Articolo 11 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.



### **Articolo 12 - Clausola di salvaguardia**

L'emanazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione degli incarichi di collaborazione per le tipologie vocali e strumentali di cui all'art. 1. La stipula del contratto di collaborazione, tenendo in ogni caso conto di quanto previsto nel precedente art. 8, avrà eventualmente luogo dopo il conseguente provvedimento del Direttore. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **Articolo 13 - Responsabile del Procedimento amministrativo**

Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Claudia Corra, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

### **Articolo 14 - Pubblicizzazione**

Il presente bando è affisso all'Albo del Conservatorio di Musica *Ottorino Respighi* di Latina ed è pubblicato anche sul sito web dell'Istituto ([www.conservatorio.latina.it](http://www.conservatorio.latina.it)).

F.to Il Direttore  
*M° Giuseppe Gazzelloni*